

Số: 780/PGDDĐT

Kế Sách, ngày 27 tháng 8 năm 2018

V/v thông nhất ngày khai giảng, chuẩn bị năm học mới và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trực thuộc

Thực hiện công văn số 1922/SGDDĐT-VP ngày 24/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông nhất ngày khai giảng, chuẩn bị năm học mới và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học 2018 - 2019.

Để chuẩn bị tốt cho việc tổ chức khai giảng năm học và thực hiện có hiệu quả kế hoạch năm học 2018 - 2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học: yêu cầu hiệu trưởng các trường rà soát, chuẩn bị tốt cho việc tổ chức Lễ khai giảng năm học mới với nội dung sau:

- Tham mưu tốt cho cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc chuẩn bị, tổ chức khai giảng cũng như việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp với cơ quan thông tin địa phương, các đoàn thể trong và ngoài nhà trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền về “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Tổ chức huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi đi học đạt chỉ tiêu kế hoạch được giao, nhất là nhà trẻ, trẻ mẫu giáo 5 tuổi, số học sinh 6 tuổi vào lớp 1, số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6; cần nắm bắt cụ thể trường hợp học sinh nghèo, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, có kế hoạch hỗ trợ kịp thời. Không để xảy ra tình trạng học sinh thiếu sách vở, quần áo, tập viết...mà không đi học.

- Nhanh chóng sắp xếp, ổn định trường lớp học, tổ chức kiểm tra lại số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học; phân công nhiệm vụ đầu năm rõ ràng trong hội đồng sư phạm nhà trường, bố trí biên chế đội ngũ đúng quy định, tránh tình trạng lãng phí nguồn lực; tăng cường đoàn kết nội bộ, nề nếp kỷ cương ngay từ đầu năm học nhằm thực hiện tốt chủ đề **“Tăng cường nề nếp kỷ cương, nêu gương đạo đức nhà giáo để nâng cao chất lượng giáo dục”**.

- Kiểm tra, rà soát lại cơ sở vật chất, trang thiết bị, cắt tĩa cây xanh, bóng mát, vệ sinh sân trường không để rong rêu, trơn trượt, giữ sạch vệ sinh lớp và nhà vệ sinh hàng ngày; trang trí phòng học, tạo sự đổi mới trong nhà trường.

- Quan tâm công tác thư viện, thiết bị trường học, chỉ đạo rà soát thống kê toàn bộ số sách của thư viện, nhất là sách giáo khoa lớp 1 và lớp 6, kịp thời giải quyết cho học sinh mượn để học, tổ chức tặng sách giáo khoa cũ đã quan sử dụng của học sinh cho thư viện nhà trường để kịp thời giúp đỡ học sinh thiếu sách học



